Підприємство об'єднання громадян «Центр професійної підготовки та інжиніринговоі діяльності»
(скорочене найменування – ПОГ «ЦЕНТР ІНЖИНІРИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»)

В бухгалтерію

ЗАМОВЛЕННЯ РАХУНКА – ФАКТУРИ

ДЛЯ СПЛАТИ КОШТІВ ЗАМОВНИКОМ /ПЛАТНИКОМ/ ПОСЛУГ – ЮРИДИЧНОЮ ОСОБОЮ

Договір про надання послуг	№ ____________ від ___/___/ 202__ р.
Вид послуги	«За виготовлення комплекта особистої печатки і пластикового посвідчення інженера технічного нагляду … Прізвище, ім'я та по батькові, ……»
Ціна послуги	**1054 грн. 80 коп.** з ПДВ / за один комплект

РЕКВІЗИТИ ЗАМОВНИКА – ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ:

Повне найменування організації	
Телефон (для податкової накладної)	
Номер ЄДРПОУ (по свідоцтву про державну реєстрацію)	
Індивідуальний податковий номер	
Номер свідоцтва платника ПДВ	
Юридична адреса	
Кількість осіб (згідно Договору)	
Прізвище, ім'я та по батькові інженера технічного нагляду	1. … 2. … 3. …

Примітка 1:

В платіжному дорученні необхідно вказувати прізвище, ім'я та по батькові осіб, перерахованих в Договорі !

Адже комплект особистої печатки і пластикового посвідчення інженера технічного нагляду – це особисті документи кожного інженера технічного нагляду

Прізвище, ім'я та по батькові представника Замовника:	
Мобільний телефон представника Замовника:	
Дата замовлення:	

Бажано додати в бухгалтерію по одній копії (скан-копії) двох документів:
1) Свідоцтво про державну реєстрацію (ЄДРПОУ)
2) Свідоцтво платника ПДВ

Примітка 2:

Для оформлення в бухгалтерії «Рахунка-фактури» і «Податкової накладної» необхідно надати – на вибір:
- або надати оформлений Договір;
- або надіслати «Замовлення рахунка-фактури» чи копію Договору

на електронну адресу: ***stamp@gitn.org.ua***